

Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ «Детский сад №1 г.Новозыбкова»

Мною,

_____,
ФИО руководителя МБДОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)

зарегистрировано заявление о приеме ребенка

_____,

рождения)

в МБДОУ «Детский сад №1 г.Новозыбкова» _____ за №

_____ (наименование МБДОУ)

и приняты следующие документы от гр.

_____,

ребёнка)

(ФИО родителя (законного представителя))

_____:

№	Наименование документа	Количество
1.	заявление	
2.	медицинская карта ребенка	
3.	документ, удостоверяющий личность родителей(законного представителя)	
4.	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	
5.	видетьство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) (или законность представления прав ребенка).	
6.	документ , подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
7.	видетьство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания	
8.	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
9.	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе здоровительной направленности (при необходимости)	
10.	родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
	документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);	
	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.	

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20__ г

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__ г